



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 9

О внесении изменения
в постановление Администрации
Металлургического района
города Челябинска
от 29.12.2018 № 16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Metallургического района города Челябинска:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Администрации Metallургического района города Челябинска и Благодарственном письме Администрации Metallургического района города Челябинска, утвержденное постановлением Администрации Metallургического района города Челябинска от 29.12.2018 № 16 (далее – Положение), изменение, изложив Положение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Metallургического района города Челябинска:

1) постановление Администрации Metallургического района города Челябинска от 26.01.2021 № 1 «О внесении изменения в постановление Администрации Metallургического района города Челябинска от 29.12.2018 № 16»;

2) постановление Администрации Metallургического района города Челябинска от 25.08.2022 № 13 «О внесении изменения в постановление Администрации Metallургического района города Челябинска от 29.12.2018 № 16».

3. Отделу культуры, физической культуры, работы с молодежью, общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Metallургического района города Челябинска (Мирских Г.Л.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте Администрации Metallургического района города Челябинска в сети Интернет.

4. Внести настоящее постановление в раздел 10 «Прочие вопросы» нормативной правовой базы местного самоуправления Metallургического района города Челябинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Metallургического района Агаркову В.Ю.

Глава Metallургического района



С.Н. Кочетков

Приложение

к постановлению Администрации
Металлургического района
города Челябинска
от 07.11.2023 № 9

Положение

о Почетной грамоте Администрации Металлургического района города Челябинска
и Благодарственном письме Администрации Металлургического района
города Челябинска

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Администрации Металлургического района города Челябинска и Благодарственном письме Администрации Металлургического района города Челябинска (далее – Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой Администрации Металлургического района города Челябинска (далее – Почетная грамота) и Благодарственным письмом Администрации Металлургического района города Челябинска (далее – Благодарственное письмо).

2. Почетная грамота и Благодарственное письмо учреждены для поощрения жителей Металлургического района города Челябинска, трудовых коллективов и работников организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Металлургического района города Челябинска (далее – организации), общественных объединений с правами юридического лица (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории Металлургического района города Челябинска (далее – общественные объединения), членов общественных организаций с правами юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории Металлургического района города Челябинска (далее – члены общественных организаций), работников органов местного самоуправления Металлургического района города Челябинска.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) жители Металлургического района города Челябинска:

- за достижения и заслуги в муниципальном управлении, социальной сфере, экономике, науке, строительстве, здравоохранении, образовании, культуре, искусстве, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности;

- за широкое общественное признание, в том числе в связи со знаменательными или юбилейными датами;

2) трудовые коллективы за значительный вклад в социально-экономическое развитие Металлургического района города Челябинска, в том числе в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

3) работники организаций за многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения (при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 10 лет), в том числе в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

4) общественные объединения и члены общественных организаций за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни

Металлургического района города Челябинска, в том числе в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

5) работники органов местного самоуправления Metallургического района города Челябинска за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд (при наличии стажа работы в органах местного самоуправления не менее 10 лет) или личный вклад в становление и развитие системы местного самоуправления, в том числе в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами.

4. Благодарственным письмом награждаются жители Metallургического района города Челябинска, трудовые коллективы и работники организаций, общественные объединения, члены общественных организаций, работники органов местного самоуправления Metallургического района города Челябинска за заслуги в профессиональной, социально-культурной, научно-исследовательской, общественно-политической и благотворительной деятельности, в том числе в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами.

5. Под профессиональными праздниками в целях настоящего Положения понимаются официально установленные праздничные дни в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.

6. Под знаменательными датами в целях настоящего Положения понимаются официально установленные дни в честь значимых событий в истории России и истории Metallургического района города Челябинска.

7. Под юбилейной датой в целях настоящего Положения понимается годовщина жизни или деятельности какого-либо лица, существования учреждения, предприятия, организации:

- 1) для граждан – 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;
- 2) для трудовых коллективов организаций – 10 лет со дня основания и далее каждые 5 лет;
- 3) для общественных объединений – 5 лет со дня основания и далее каждые 5 лет.

8. Образцы бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма утверждаются Главой Metallургического района.

Изготовление, хранение и учет использования бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также оформление текста осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Metallургического района города Челябинска.

9. С ходатайством о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее – ходатайство о поощрении) выступают:

1) должностные лица органов местного самоуправления Metallургического района города Челябинска, заместители Главы Metallургического района – в отношении жителей Metallургического района города Челябинска, работников Администрации Metallургического района города Челябинска;

2) руководители (либо уполномоченные должностные лица) организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Metallургического района города Челябинска – в отношении трудовых коллективов, работников организаций, общественных объединений, членов общественных организаций.

10. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя Главы Metallургического района. К ходатайству о поощрении прилагаются:

1) для жителей Metallургического района города Челябинска:

- представление к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее – представление к поощрению) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (первой и второй страниц паспорта, а также страницы паспорта, содержащей сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания);

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) для работников организаций, работников органов местного самоуправления Metallургического района города Челябинска:

- представление к поощрению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (первой и второй страниц паспорта);

- копия трудовой книжки на бумажном носителе, или сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете. В случае перевода на бумажный носитель сведений, полученных в виде электронного документа, сведения должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (органа местного самоуправления);

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий дату основания организации (в случае поощрения работника или трудового коллектива организации в связи с юбилейной датой со дня основания организации);

3) для членов общественных организаций (физических лиц):

- представление к поощрению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (первой и второй страниц паспорта);

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении общественной организации;

- документ, подтверждающий дату основания общественной организации (в случае поощрения члена общественной организации в связи с юбилейной датой со дня основания организации);

4) для трудовых коллективов организаций:

- представление к поощрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий дату основания организации (в случае поощрения Почетной грамотой или Благодарственным письмом в связи с юбилейной датой со дня основания);

5) для общественных объединений:

- представление к поощрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий дату основания общественного объединения (в случае поощрения Почетной грамотой или Благодарственным письмом в связи с юбилейной датой со дня основания).

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

В случае если с ходатайством о поощрении выступают уполномоченные должностные лица, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

11. Представление к поощрению общественного объединения, члена общественной организации, трудового коллектива или работника организации должно быть подписано руководителем либо уполномоченным должностным лицом организации, выступающей с ходатайством о поощрении, и заверено печатью организации.

Представление к поощрению жителя Metallургического района города Челябинска, работника органа местного самоуправления Metallургического района города Челябинска должно быть подписано должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, и заверено печатью Администрации Metallургического района города Челябинска.

В представлении к поощрению обязательно указывается фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

Ходатайство о поощрении, представление к поощрению (далее – документы о поощрении) не могут быть подписаны лицом, представляемым к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

12. Документы о поощрении направляются Главе Metallургического района не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения для принятия решения.

13. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется распоряжением Администрации Metallургического района города Челябинска.

14. Подготовка проекта правового акта о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, проверка представленных документов о поощрении на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Metallургического района города Челябинска.

15. Документы о поощрении, не соответствующие требованиям настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней возвращаются исполнителю, подготовившему документы, для устранения выявленных недостатков и замечаний. Повторное представление документов допускается не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты награждения.

16. Документы о поощрении, не подтверждающие соответствие лица, организации или общественного объединения, представляемых к поощрению, требованиям настоящего Положения, являются основанием для мотивированного отказа в награждении. Подготовка проекта мотивированного отказа осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Metallургического района города Челябинска. Мотивированный отказ подписывается Главой Metallургического района или уполномоченным должностным лицом в течение 10 рабочих дней. Не позднее одного рабочего дня с момента подписания и регистрации мотивированный отказ направляется в адрес организации, общественного объединения или должностного лица, представивших ходатайство о поощрении.

17. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой Metallургического района.

18. Жители Metallургического района города Челябинска, общественные объединения, члены общественных организаций, трудовые коллективы и работники организаций, работники органов местного самоуправления Metallургического района города Челябинска, поощренные Почетной грамотой или Благодарственным письмом, могут быть представлены к повторному поощрению не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

19. Запись о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом заносится в трудовую книжку работника организации или трудовую книжку работника органа местного самоуправления Metallургического района города Челябинска.

20. Учет лиц (организаций, общественных объединений), поощренных Почетной грамотой или Благодарственным письмом, осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Metallургического района города Челябинска.

21. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Главой Metallургического района или, по его поручению, – должностным лицом Администрации Metallургического района города Челябинска. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма может осуществляться руководителем организации.

22. По решению Главы Metallургического района информация о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть опубликована в средствах массовой информации.

23. Хранение документов, содержащих персональные данные лиц, поощренных Почетной грамотой или Благодарственным письмом, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Metallургического района

В.Ю. Агаркова

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте
Администрации Metallургического
района города Челябинска
и Благодарственном письме
Администрации Metallургического
района города Челябинска

форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
Администрации Metallургического района города Челябинска

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)* _____

3. Дата начала членства в общественном объединении** _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Адрес регистрации по месту жительства (с индексом) _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж * _____ Стаж работы в отрасли * _____
Стаж работы в данном коллективе* _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику лица, представляемого к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, с указанием сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Metallургического района города Челябинска.

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Администрации Metallургического района города Челябинска.

М.П.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Только для работников организаций, работников органов местного самоуправления

** Только для членов общественных организаций

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте
Администрации Metallургического
района города Челябинска
и Благодарственном письме
Администрации Metallургического
района города Челябинска

форма

В Администрацию Metallургического района
города Челябинска

Письменное согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

даю свое согласие Администрации Metallургического района города Челябинска
(ул. Богдана Хмельницкого, д. 6, город Челябинск, 454047, ИНН 7460020224,
ОГРН 1157460001038, официальный сайт <https://metchel.gov74.ru/>):

1) на обработку и использование персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), с целью оформления документов для поощрения Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Администрации Metallургического района города Челябинска:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- серия и номер паспорта, когда и кем выдан;
- адрес регистрации по месту жительства (с индексом);
- должность, место работы;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе;
- биометрические персональные данные;

2) на передачу третьим лицам, опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте Администрации Metallургического района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы, должность;
- биометрические персональные данные.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

- согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- персональные данные будут обрабатываться только в целях, указанных в настоящем заявлении.

Подпись / _____ / Дата «___» _____ 20__

Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте
Администрации Metallургического
района города Челябинска
и Благодарственном письме
Администрации Metallургического
района города Челябинска

форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
Администрации Metallургического района города Челябинска

1. Наименование организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

3. Дата основания организации _____
4. Вид деятельности _____
5. Количество рабочих мест _____
6. Юридический адрес (с индексом) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику трудового коллектива организации, общественного объединения, представляемого к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, с указанием реальных заслуг перед Metallургическим районом города Челябинска.

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Администрации Metallургического района города Челябинска.

наименование должности

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)